

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	ENFEKSİYON HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KU.GT.08	Yayın tarihi 19.07.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/2

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	Enfeksiyon Hemşiresi
	Amir ve Üst Amirler	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan,
	Görev Devri	

Görev amacı

Enfeksiyon hemşiresinin çalışma alanlarını belirlemektir.

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda çalışır.
2. Tıbbi, evsel ve tehlikeli atıkların ilgili yönetmeliklere uygun şekilde toplanıp toplanmadığını denetler, gerekli tedbirleri alır.
3. Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi ve uygulanmasında görev alır.
4. Kurum personeline hastane enfeksiyonları ve kontrolü konusunda eğitim verir.
5. Eğitime dönük yıllık faaliyetleri planlar.
6. Eğitime dönük yazılı ve görsel materyalleri oluşturur, günceller.
7. Eğitimleri farklı çalışan gruplarına uygular.
8. Günlük enfeksiyon kontrol sürecindeki eğitim eksikliğinden kaynaklanan eksikliklerin saptanması ve bu eksiklikleri gidermeye dönük eğitim politikaları oluşturur.
9. Kesici delici aletlerle meydana gelen yaralanmaların takibini yapar raporlarını tutar.
10. Acil durum tatbikat ve eğitimlerine katılır.
11. Doğal kaynakların ve kurum kaynaklarının israfına engel olur, tutumlu davranır.
12. İş kazası ve çevre kazası olması durumunda gerekli takipleri ve çalışmalarını yapar. Bölümü ile ilgili hedef ve programları takip etmek ve gerçekleştirmek için gerekli faaliyetleri yapar.
13. Çalışanlara, el hijyeni konusunda eğitim verir, bilgilendirir ve teşvik eder
14. Çalışanların el hijyeni kurallarına uyumunu değerlendirir kayıtlarını ve raporlarını tutar.
15. Hastane enfeksiyon salgını şüphesi olduğunda, bunun kaynağını aramaya ve sorunu çözmeye yönelik çalışmalara katılır.
16. Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi ve uygulanmasında görev alır.
17. Çalışanlara hastane enfeksiyonları ve kontrolü konusunda eğitim verir.
18. Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi, uygulanması sırasında karşılaşılan gereksinim ve sorunlar konusunda enfeksiyon kontrol komitesi ile bilgi alışverişinde bulunur.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	ENFEKSİYON HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KU.GT.08	Yayın tarihi 19.07.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2/2

19. Enfeksiyon kontrolü kural ve düzenlemelerine uyulması konusunda hemşirelerle işbirliği yapar.
20. Enfeksiyon kontrol önlemlerinin hastane politikalarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetleyerek, sağlık çalışanlarına enfeksiyon kontrolüne ilişkin bilgi verir, izler ve gerekli birimlerle işbirliği yapar.
21. Kurum politikaları doğrultusunda tüm çalışanlar arasında tarama yaparak enfeksiyon potansiyeli ve belirtisi olanları tespit eder.
22. Çalışanların enfeksiyona maruz kaldığı durumlarda gerekli önlemlerin alınmasında aktif görev alır.
23. Eğitim birimi ile işbirliği yaparak hemşirelerin enfeksiyon kontrolüne ilişkin eğitim gereksinimlerine yönelik çalışma yapar, önerilerde bulunur, hizmet içi eğitim etkinliklerine katılır.
24. Kurum politikaları doğrultusunda enfeksiyon kontrolüne ilişkin kayıtları tutar, düzenli olarak gözden geçirir, sonuçlarını yorumlar, komiteye rapor eder.
25. Dezenfektan ve antiseptiklerin seçiminde ve mikrobiyolojik yönden araştırılmasında görev alır, komite ile birlikte kullanım yerlerini belirler, antisepsi dezenfeksiyon-sterilizasyon konularında standart oluşturma çalışmalarına katılır, bu konuda meslektaşlarını eğitir.
26. Tüm uygulamaları etik kurallar doğrultusunda yapar.
27. Kat temizliğinin koordinasyon ve denetimini yapar.
28. Polikliniklerde kullanılan aletlerin temizlik ve sterilizasyon işlemlerinin takip ve denetlenmesini yapar. Uygun şartlarda kirli aletlerin toplanması ve merkezi sterilizasyon ünitesine nakil işleyişini denetler ve takip eder.
29. Merkezi sterilizasyon ünitesinden gelen temiz aletlerin kontrollerini yapar ve dağıtım işleyişini takip eder.
30. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlarına uyar.
31. Dekanlığın görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapar.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme

Mesleki Etik İlkeler

Hemşirelerin görevlerini yerine getirirken; zarar vermeme-yararlılık, özerklik/ bireye saygı, mahremiyet ve sır saklama, adalet ve eşitlik etik ilkelerine uymaları gerekir.

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt.	Onaylayan Dekan